

QUARTIERSMANAGEMENT AUGUSTE-VIKTORIA-ALLEE

Im Auftrag der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung

Angebotsaufforderung

zur Durchführung der Webredaktion im Quartiersmanagement Auguste-Viktoria-Allee

– Träger Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH -

Gegenstand des Auswahlverfahrens

Das Quartiersmanagement Auguste-Viktoria-Allee sucht in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Umwelt und dem Bezirksamt Reinickendorf im Rahmen des Quartiersmanagementverfahrens einen qualifizierten Träger oder Dienstleister zur Durchführung der Webredaktion für die Webseite (www.qm-auguste-viktoria-allee.de).

In Abstimmung mit dem QM-Team sollen die Inhalte der Webseite als wesentlicher Baustein der Öffentlichkeitsarbeit den kontinuierlichen Informationsfluss im Gebiet gewährleisten. Die bedarfsgerechte und nutzerfreundliche Darstellung der Inhalte soll das Interesse der Nutzer erhöhen und sie am Geschehen und an den Angeboten in ihrem Wohnumfeld teilhaben lassen.

Aufgaben und Zielsetzung

Die Webredaktion hat die Aufgabe, mit Hilfe der Software JOOMLA den Internetauftritt des Quartiersmanagements Auguste-Viktoria-Allee ganzjährig zu pflegen und durch neue Bild- und Textbeiträge laufend zu aktualisieren.

1. Graphischen und inhaltlichen Aufbau der website designen und mit dem QM-Team abstimmen.
2. Inhaltliche Entwicklung von zusätzlichen aktivierenden Funktionen der website (z.B. Newsletter und Kalender).
3. Bildauswahl und Bearbeitung.
4. Veranstaltungen, die für das Quartiersmanagement-Verfahren relevant sind, sind auf Weisung des QM-Teams zu besuchen, um darüber in Text- und Bildform auf der Internetseite zu berichten. Die Bereitschaft zum Besuch entsprechender Veranstaltungen auch abends und wochenends wird vorausgesetzt.
5. Beiträge des QM sowie von Dritten sind redaktionell zu überarbeiten und ggf. aufzubereiten, bevor sie auf der Webseite des QM veröffentlicht werden. Die Auswahl der Beiträge ist mit dem QM-Team abzustimmen.
6. Abstimmung mit dem Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de
7. Aufbau eines Veranstaltungskalenders
8. Weitere quartiersrelevante Informationen und Beiträge sind selbst oder auch auf Hinweis des QM zu erstellen und zu veröffentlichen.
9. In Absprache mit dem QM Team soll eine vierteljährliche Überprüfung und Aktualisierung aller Rubriken der Webseite sowie eine halbjährliche Archivierung überholter Berichte und Informationen erfolgen.



Quartiersbüro

Graf-Haeseler-Str 17
13403 Berlin

Telefon 030 – 670 64 999

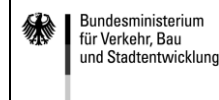
E-Mail: team@qm-auguste-viktoria-allee.de

Datum

Berlin, den 29.04.16

Quartiersmanagement Auguste-Viktoria-Allee

Mieterberatung Prenzlauer Berg -
Gesellschaft für Sozialplanung
und Mieterberatung mbH
Prenzlauer Allee 186, 10405 Berlin



Bezirksamt
Reinickendorf



10. Gemäß Themenvorgaben des QM-Teams soll ein Newsletter erstellt und versandt werden (ca. alle 6-8 Wochen), der Newsletterverteiler ist vom Dienstleister zu pflegen.

Die Webredaktion erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem QM-Team. Die Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH ist für die Inhalte der Webseite verantwortlich und behält sich eigenständige inhaltliche Änderungen sowie die Weisung zur inhaltlichen Anpassung vor.

Einzureichende Unterlagen

- Konzept und Leistungsbeschreibung (Methode, Ziele, Zeitplan)
- Kosten und Finanzplan (inhaltliche Gliederung in Honorar-, Sach- und Nebenkosten; Aufschlüsselung von Stundenumfang und Stundensatz)
- Aussagekräftige Selbstdarstellung durch Nachweis der fachlichen Qualifikation
- Arbeitsbeispiele, Textproben und Referenzen
- Beleg guter Kenntnisse des QM-Fördergebietes und angrenzender Bereiche
- Beleg guter Kenntnisse des Quartiersmanagement-Verfahrens

Leistungszeitraum

Die Webredaktion soll vom **15.05.2016 bis 31.12.2016** durchgeführt werden. Zufriedenheit mit dem/der AuftragnehmerIn vorausgesetzt besteht die Möglichkeit einer jahresweisen Verlängerung, längstens aber bis 31.12.2020.

Finanzierung

Für die Webredaktion stehen im Jahr 2016 insgesamt maximal Honorarmittel in Höhe von **5.000,00 €** zur Verfügung. Sämtliche anfallenden Kosten müssen im Rahmen des Honorars zur Umsetzung der Webredaktion abgedeckt sein.

Bewerbungsfrist

Die Angebotsunterlagen sind digital bis **Dienstag, den 10.05.2016 um 12:00 Uhr** im PDF-Format an team@qm-auguste-viktoria-allee.de eingereicht werden.

Vorstellungsgespräch

Bitte reservieren Sie sich Donnerstag, den 12.05.2016 zwischen 12:00 und 15:00 Uhr für ein eventuelles Vorstellungsgespräch.

Quartiersmanagementteam Auguste-Viktoria-Allee